



Laboratorium
Analisis Zat Gizi
Politeknik Negeri Jember

PENGUNAAN LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN

No. Dokumen	:		Penanggungjawab, Ka. Laboratorium dr. Arinda Lironika., M.Kes. NIP. 198508172010122008
Tanggal Terbit	:	29 November 2017	
Revisi	:	-	
Halaman	:		

SOP (Standar Operasional Prosedur)

1. Pengertian	Pelayanan berupa penggunaan laboratorium beserta fasilitasnya untuk kegiatan penelitian mahasiswa. Penelitian mahasiswa adalah kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa untuk penyelesaian skripsi di bawah pengawasan tim pembimbing mahasiswa bersangkutan. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada program studi dalam lingkup Politeknik Negeri Jember.
2. Tujuan	SOP ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur pelaksanaan penelitian mahasiswa di laboratorium Analisis Zat Gizi Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember sehingga dapat terkoordinasi dengan baik.
3. Ruang Lingkup	SOP ini meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Sistem koordinasi, perijinan, kewenangan, dan pertanggungjawaban tentang penggunaan laboratorium dan alat-alat laboratorium dan atau bahan habis pakai oleh mahasiswa. b. Proses pelaksanaan kegiatan penelitian mahasiswa di laboratorium lingkup Politeknik Negeri Jember
4. Tahapan	<p>4.1. Persiapan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) menginventarisir peralatan yang tersedia di laboratorium masing-masing dan mengidentifikasi peralatan yang masih dapat digunakan atau dalam kondisi rusak. b. Ka. laboratorium bersama PLP mempersiapkan manual prosedur penggunaan masing-masing peralatan. c. PLP mempersiapkan formulir permohonan peminjaman laboratorium, peminjaman alat-alat laboratorium dan atau penggunaan bahan habis pakai (terlampir). d. Mahasiswa yang akan melakukan penelitian mempersiapkan surat ijin penelitian yang dikeluarkan oleh program studi. <p>4.2. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan ijin penggunaan laboratorium dan peminjaman alat-alat laboratorium kepada Ka. laboratorium Analisis Zat Gizi. Surat permohonan harus di tandatangani oleh pembimbing.

	<ul style="list-style-type: none"> b. Ka. Laboratorium memberikan surat ijin penggunaan laboratorium dan peminjaman alat-alat laboratorium. c. Ka. Laboratorium menugaskan PLP untuk menyiapkan ruangan dan mencatat alat-alat laboratorium yang akan digunakan. d. PLP mempersiapkan alat-alat yang diperlukan oleh mahasiswa. e. Mahasiswa melakukan penelitian. Mahasiswa yang memerlukan bahan habis pakai diatur tersendiri dalam SOP penggunaan bahan habis pakai (terlampir). f. Selama penelitian berlangsung, mahasiswa harus memenuhi tata tertib penggunaan laboratorium (terlampir). g. Mahasiswa mengembalikan peralatan yang telah selesai dipinjam. h. PLP mengecek kembali kondisi alat secara keseluruhan dan dapat diterima jika sesuai dengan spesifikasi yang tertulis pada formulir peminjaman. i. Kerusakan yang ditimbulkan oleh kelalaian pengguna menjadi tanggungjawab pengguna tersebut. Alat dapat diterima kembali oleh PLP jika kerusakan alat telah diperbaiki atau setelah pengguna yang bersangkutan melunasi biaya perbaikan peralatan tersebut. j. Biaya jaminan peminjaman ataupun biaya perawatan alat diatur oleh laboratorium Analisis Zat Gizi 								
5. Pihak-pihak terkait	Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Ka. Laboratorium, Teknisi/PLP								
6. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Permohonan Peminjaman Laboratorium 2. Formulir Permohonan Peminjaman Peralatan Laboratorium 3. Formulir Permohonan Bahan Habis Pakai 4. Tata Tertib Penggunaan Laboratorium 5. SOP Penggunaan Bahan Habis Pakai 								
7. Rekaman historis perubahan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 15%;">Yang diubah</th> <th style="width: 40%;">Isi Perubahan</th> <th style="width: 35%;">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	-	-	-	-
No.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan						
-	-	-	-						