



Laboratorium
Analisis Zat Gizi
Politeknik Negeri Jember

PERMOHONAN DAN PELAKSANAAN PRAKTIKUM PENGGANTI

No. Dokumen	:		Penanggungjawab Ka. Laboratorium dr. Arinda Lironika., M.Kes. NIP. 198508172010122008
Tanggal Terbit	:	November 2017	
Revisi	:	-	
Halaman	:		

SOP (Standar Operasional Prosedur)

1. Pengertian	Pelayanan berupa pelaksanaan praktikum pengganti yang diberikan khusus kepada mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kegiatan praktikum pada jadwal yang semestinya dikarenakan 3 hal yaitu sakit dengan surat keterangan dokter, ijin dengan alasan yang logis dan dispensasi.
2. Tujuan	SOP ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur pelaksanaan praktikum pengganti di laboratorium Analisis Zat Gizi Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember sehingga dapat terkoordinasi dengan baik.
3. Ruang Lingkup	SOP ini meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Sistem koordinasi, perijinan, kewenangan, dan pertanggungjawaban tentang pelaksanaan praktikum pengganti oleh mahasiswa. b. Proses pelaksanaan praktikum pengganti di laboratorium
4. Tahapan	4.1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mempersiapkan surat keterangan/ijin/dispensasi yang menyatakan alasan tidak dapat mengikuti praktikum pada jadwal semestinya. b. PLP/teknisi mempersiapkan formulir permohonan praktikum pengganti sebanyak 3 lembar terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> form 1. Permohonan Praktikum Pengganti form 2. Laporan Pelaksanaan Praktikum Pengganti form 3. Berita acara pelaksanaan praktikum pengganti 4.2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan praktikum pengganti (form 1) kepada dosen pembimbing praktikum yang bersangkutan. b. Dosen pembimbing praktikum menerima surat permohonan praktikum pengganti (form 1) dan menandatangani jika berkenan memberikan praktikum pengganti. c. Selanjutnya, mahasiswa menemui ketua laboratorium guna memohon persetujuan. d. Ketua Laboratorium akan memberikan persetujuan diadakannya praktikum pengganti kepada mahasiswa jika memenuhi syarat

	<p>bahwa mahasiswa tersebut tidak dapat mengikuti praktikum dikarenakan sakit, ijin dan dispensasi dengan alasan yang jelas.</p> <p>e. Setelah mendapatkan persetujuan, mahasiswa menemui dosen pembimbing praktikum yang bersangkutan untuk berkoordinasi tentang pelaksanaan praktikum pengganti diberikan berupa tugas atau bentuk kegiatan tertentu.</p> <p>f. Dosen pembimbing praktikum dapat memberikan tugas pengganti atau kegiatan pengganti praktikum lainnya.</p> <p>g. Mahasiswa mengerjakan tugas dan atau melaksanakan kegiatan praktikum pengganti. Jika diperlukan dapat melibatkan teknisi/PLP untuk mempersiapkan alat atau bahan praktikum.</p> <p>h. Setelah selesai, mahasiswa dapat mengumpulkan laporan praktikum ke dosen pembimbing praktikum dan atau teknisi/PLP, sambil menyerahkan form 2 (terlampir).</p> <p>i. Dosen pembimbing praktikum dan teknisi/PLP dapat menandatangani form 2 jika telah menerima laporan praktikum dari mahasiswa.</p> <p>j. Mahasiswa menyelesaikan administrasi di laboratorium dengan membawa form 1, form 2 dan form 3 untuk dikumpulkan di teknisi.</p> <p>k. Tahap akhir, mahasiswa menemui ketua laboratorium membawa form 3 dan bukti pembayaran.</p>								
5. Pihak-pihak terkait	Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Ketua Laboratorium, Teknisi/PLP								
6. Dokumen terkait	Form 1. Permohonan Praktikum Pengganti Form 2. Laporan Pelaksanaan Praktikum Pengganti Form 3. Berita acara pelaksanaan praktikum pengganti								
7. Rekaman historis perubahan	<table border="1" data-bbox="597 1688 1505 1857"> <thead> <tr> <th data-bbox="605 1701 695 1795">No.</th> <th data-bbox="703 1701 857 1795">Yang diubah</th> <th data-bbox="865 1701 1109 1795">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1117 1701 1497 1795">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="605 1803 695 1849">-</td> <td data-bbox="703 1803 857 1849">-</td> <td data-bbox="865 1803 1109 1849">-</td> <td data-bbox="1117 1803 1497 1849">-</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	-	-	-	-
No.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan						
-	-	-	-						